

- Pasos para registrarse como usuario**

Revista de la Facultad de Ciencias Médicas de Córdoba

Actual Archivos Acerca de Políticas Contacto Envíos Avisos

Registrarse Entrar

Si es la primera vez debe **Registrarse**

Entrar

Nombre usuario *

Contraseña *

¿Has olvidado tu contraseña?

Mantenerme conectado

Registrarse Entrar

Enviar artículo

Si ya envió artículos solo debe ingresar con su **usuario y contraseña**

Inicio / Registrarse

id [Crear o conectar su identificador ORCID](#) [#plugins.generic.orcidProfile.about.title#](#)

Perfil

Nombre de pila *

Apellido

Afiliación *

País *

Correo electrónico *

Nombre usuario *

Contraseña *

Repite la contraseña *

Sí, consiento que mis datos se recopilen y se almacenen de acuerdo con la [declaración de políticas](#).

Sí, deseo que me notifiquen acerca de nuevas publicaciones y avisos.

Sí, me gustaría que me contactaran para revisar artículos de esta revista.

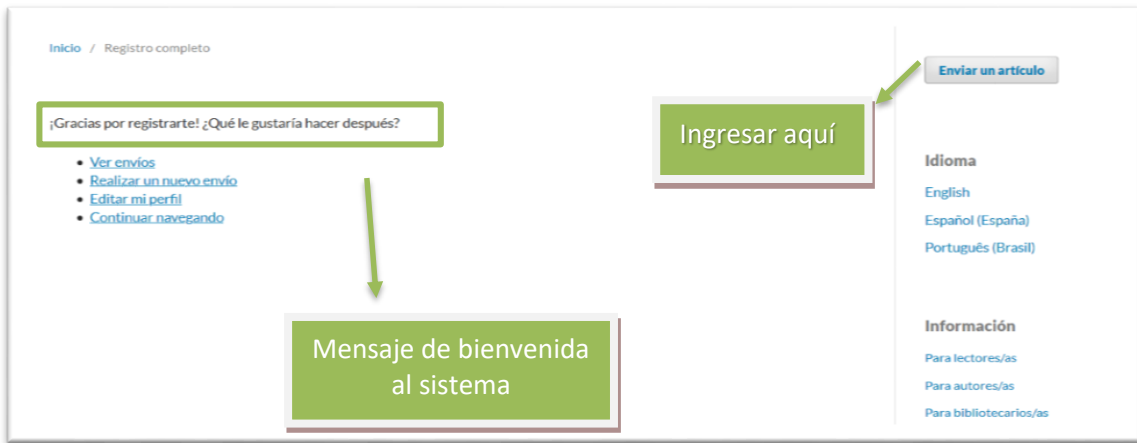
Intereses de revisión

Registrarse Entrar

Recomendamos utilizar una cuenta de Gmail

Tildar las opciones deseadas

Hacer clic para terminar de crear un nuevo usuario



- Pasos para el envío del artículo



Son **5 puntos** para el envío del artículo. Cada paso debe completarse minuciosamente para que el sistema le permita avanzar al siguiente punto.

Enviar un artículo

1. Inicio 2. Cargar el envío 3. Introducir los metadatos 4. Confirmación 5. Sigüientes pasos

Idioma del envío

Español (España) ▼

Se aceptan envíos en varios idiomas. Elija el idioma principal del envío desde el menú desplegable de arriba. *

Sección

▼

Seleccione la sección adecuada para el envío (ver Secciones y Política en [Acerca de la revista](#)). *

Requisitos de envío

Antes de continuar debe leer y confirmar que ha completado los requisitos siguientes.

- [Lista de control de normas y pasos para envío de artículos.](#)
- [Tutorial paso a paso](#)

Punto 1 INICIO:

completar el formulario seleccionando correctamente el tipo de artículo a enviar. Tildando los requisitos de envío.

Aceptar la declaración de derechos de autor

Los responsables de la autoría intelectual de este artículo aceptamos las siguientes políticas:

La Revista de la Facultad de Ciencias Médicas de Córdoba (RFCM) adhiere a la política de Acceso Abierto y no cobra cargos a las/os autoras/es para publicar, ni tampoco a lectoras/es para acceder a los artículos publicados.

La RFCM utiliza las licencias **Creative Commons de Acceso Abierto** para todos sus trabajos: Esta obra está bajo una licencia [Creative Commons Attribution-NonCommercial 4.0 International License](#). Esta licencia permite que otros puedan descargar las obras y compartirlas con otras personas, siempre que se reconozca su autoría y no se utilicen comercialmente.

Las Figuras y gráficos son originales y de elaboración propia.

Cesión de derechos: Quienes son responsables de la autoría del artículo **ceden los derechos de autor** a la Universidad Nacional de Córdoba para publicar en la Revista de la Facultad de Ciencias Médicas de Córdoba y para la traducción al inglés del manuscrito por parte de la RFCM.

La RFCM puede enviar los metadatos y/o artículo completo a otras bases de datos o sitios web especializados con el objetivo de aumentar su visibilidad y alcance.

- Estoy de acuerdo en cumplir los términos de la declaración de derechos de autor.
- Sí, consiento que mis datos se recopilen y se almacenen de acuerdo con la [declaración de políticas](#).

[Guardar y continuar](#) [Cancelar](#)

Aceptar las declaraciones de derecho de autor. Guardar y continuar

Revista de la Facultad de Ciencias Médicas de Córdoba

Envíos
Números
Avisos

Ajustes
Revista
Sitio web
Flujo de trabajo
Distribución
Usuarios/as y roles

Estadísticas
Artículos
Actividad editorial
Usuarios/as
Generador de informes

Herramientas

Enviar un artículo

1. Inicio 2. Cargar el envío 3. Introducir los metadatos 4. Confirmación 5. Sigüientes pasos

Archivos

Cargue todos los archivos que el equipo editorial necesitará para evaluar su envío. [Subir fichero](#)

Añadir archivo

Guardar y continuar Cancelar

Punto 2 CARGAR EL ENVÍO: subir los archivos: plantilla Word con el texto del artículo, archivo tiff de imagen/es, tablas, carta al editor etc.

Revista de la Facultad de Ciencias Médicas de Córdoba

Envíos
Números
Avisos

Ajustes
Revista
Sitio web
Flujo de trabajo
Distribución

Enviar un artículo

1. Inicio 2. Cargar el envío 3. Introducir los metadatos 4. Confirmación 5. Sigüientes pasos

Archivos

Informe de Revisión de Manuscrito.docx

Texto del artículo. Archivo word sin nombre de autores/as Editar Eliminar

Guardar y continuar Cancelar

Revista de la Facultad de Ciencias Médicas de Córdoba

Envíos
Números
Avisos

Ajustes
Revista
Sitio web
Flujo de trabajo
Distribución
Usuarios/as y roles

Estadísticas
Artículos
Actividad editorial
Usuarios/as
Generador de informes

Herramientas

Editar Informe de Revisión de Manuscrito.docx

Qué tipo de archivo es?

Elija la opción que mejor describa a este archivo.

- Texto del artículo. Archivo word sin nombre de autores/as
- Instrumento de investigación
- Materiales de investigación y datos primarios. Archivo sin nombre de autores/as.
- Transcripciones
- Análisis de datos: Tablas excel/Gráficos TIFF, Archivos sin autores/as.
- Textos fuente. Archivos sin nombre de autores/as
- Otro

Guardar

Editar para elegir la opción correcta según el tipo de archivo

Punto 3 INTRODUCIR METADATOS:

con todos los datos del artículo: título, subtítulo, resumen, autores, datos filiatorios y biográficos de cada autor.

Enviar un artículo

1. Inicio 2. Cargar el envío 3. Introducir los metadatos 4. Confirmación 5. Sigüientes pasos

Prefijo

Ejemplos: un/una, el/la

Título *

Mi primera prueba

English

Português (Brasil)

Subtítulo

Resumen *

Rich text editor toolbar with icons for bold, italic, underline, list, link, unlink, undo, redo, insert image, and insert link.

Título: en minúscula tipo oración. Solo en mayúscula la primera letra v/o los nombres propios.

Títulos en todos los idiomas

Subtítulo: solo si hay texto después de los (dos puntos “:”) caso contrario todo va en el título.

Resumen *

Rich text editor toolbar with icons for bold, italic, underline, list, link, unlink, undo, redo, insert image, and insert link.

English

Rich text editor toolbar with icons for bold, italic, underline, list, link, unlink, undo, redo, insert image, and insert link.

Português (Brasil)

Rich text editor toolbar with icons for bold, italic, underline, list, link, unlink, undo, redo, insert image, and insert link.

Resumen en todos los idiomas

Autoría y colaboradores/as

[Añadir colaborador/a](#)

Nombre	Correo electrónico	Rol	Contacto principal	En listas de navegación
▶ Andrea Martinez	amartinez@fcm.unc.edu.ar	Gestor/a de la revista	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Agregar cada uno de los autores que participaron en el trabajo y que figuran en la carta de presentación que se envía al editor, en el orden deseado. Una vez enviado el trabajo no se pueden agregar más autores.

Añadir colaborador/a

Nombre

Nombre * Apellidos

¿Cómo prefiere que se le dirijan? Aquí puede añadir encabezamientos, segundos nombres y sufijos si así lo desea.

Nombre público preferido

Contacto

Contacto electrónico

País

País *

Detalles del usuario/a
 Ver a continuación para solicitar un iD de ORCID autenticado
URL Identificador ORCID

Afiliación

Resumen biográfico

Nombre y Apellido (sin la abreviatura del título profesional) y como desean figurar en el sistema

No completar

Mail de contacto

Completar solo si posee ORCID

Institución en la que trabaja actualmente

Breve resumen biográfico: Título Profesional, lugar de trabajo y/o algún otro dato que considere relevante.

Seleccionar la opción que corresponda

Rol del colaborador/a *

Autor/a
 Traductor/a

Contacto principal para la correspondencia editorial.
 ¿Incluir a este colaborador en las listas?

ORCID

El identificador ORCID no autenticado! Solicite autenticación del colaborador.

Enviar correo electrónico para solicitar autorización ORCID del colaborador.
 Eliminar identificador ORCID y credenciales de acceso!

* Campo obligatorio

-Tildar contacto principal solo para el autor que será el contacto de comunicación con la editorial.
 -Tildar incluir colaborador en las listas.

No Completar

Guardar y continuar agregando todos los colaboradores que sean necesarios.

Palabras clave *

Añada más información al envío. Pulse "Intro" después de cada término.

Las palabras claves tomadas del DeCS, colocar en los tres idiomas Ej.:
-neoplasias intestinales
-intestinal neoplasms
-neoplasias intestinais

Agencias de apoyo

Añada más información al envío. Pulse "Intro" después de cada término.

Completar solo si es necesario

Citas *

No colocar título: Referencias, citas, bibliografía.
Colocar solo las citas sin numerar y con un espacio entre cada una de ellas.

Guardar y continuar Cancelar

Guardar y continuar

Enviar un artículo

1. Inicio
2. Cargar el envío
3. Introducir los metadatos
4. Confirmación
5. Sigüientes pasos

Punto 4 CONFIRMACIÓN DEL ENVÍO.

Se ha subido su envío y ya está listo para ser enviado. Puede volver atrás para revisar y ajustar la información que desee antes de continuar. Cuando esté listo haga clic en "Finalizar envío".

Finalizar envío Cancelar

Finalizar el envío

Confirmar

¿Está seguro de que desea enviar este artículo a la revista?

Aceptar Cancelar

Aceptar

Finalizar envío Cancelar

Ajustes

Estadísticas

Enviar un artículo

1. Inicio 2. Cargar el envío 3. Introducir los metadatos 4. Confirmación 5. Sigüientes pasos

Envío completo

Gracias por su interés por publicar con Revista de la Facultad de Ciencias Médicas de Córdoba.

¿Y ahora qué?

La revista ha sido notificada acerca de su envío y se le enviará un correo electrónico de confirmación para sus registros. Cuando el editor haya revisado el envío, se contactará con usted.

Por ahora, usted puede:

- [Revisar este envío](#)
- [Crear un nuevo envío](#)
- [Volver al escritorio](#)

Punto 5 SIGUIENTES

PASOS: Envío completo del proceso, en este punto se puede volver a revisar el envío o crear un envío nuevo si lo requiere.

Fin del proceso