



“MOREQ: MODELO EUROPEO DE REQUERIMIENTOS PARA UN SISTEMA DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS DE ARCHIVO”*

Por Ruth Gómez**

Resumen:

En este trabajo, la autora presenta los beneficios de trabajar con un modelo europeo de requisitos para programas de gestión electrónica (MoReq), un instrumento normalizador que brinda los requerimientos básicos para fijar el alcance de una administración electrónica, que permite articular de manera plena los procesos administrativos, facilitando la evaluación, el acceso y localización de los documentos.

Palabras clave: MoReq - Documentos electrónicos de Archivo – Sistemas de gestión de documentos electrónicos de archivo– Archivos electrónicos.

El avance de la Administración Electrónica, en el siglo XXI, origina un sinnúmero de desafíos y las comunidades archivísticas e informáticas, hacen sus aportes, en busca de la eficiencia y eficacia del

* Trabajo presentado ante la SECyT, como un aporte personal, en el marco del proyecto de investigación 2008/2009, “Un estudio de caso para aplicar los requisitos de InterPares en la preservación de la autenticidad de los recursos documentales en soporte digital” dirigido por la Lic. Anna Szejcher.

** La autora es archivera, profesora titular por concurso de Escuela de Archivología. Facultad de Filosofía y Humanidades. Universidad Nacional de Córdoba

software de base o de aplicación, por ello diversos grupos de trabajo (InterPares, Carmen, Foro DLM)¹, están abordando desde distintos aspectos los documentos electrónicos de archivos.

¿Qué es MoReq? Ante todo es un modelo europeo de requisitos para programas de gestión electrónica, un instrumento normalizador que debe ser tenido en cuenta desde el primer momento, pues brinda los requerimientos básicos para fijar el alcance de una administración electrónica, que permita articular de manera plena los procesos administrativos, facilitando la evaluación, el acceso y localización de los documentos. Todo lo cual lleva a asegurar un patrimonio histórico documental racional, estructurado y fiable que sirva a la identidad y memoria de las organizaciones.

La especificación se ha elaborado como un instrumento de ayuda a las organizaciones, públicas y privadas, para satisfacer las necesidades propias de su actividad de gestión de documentos de archivo, tanto electrónicos como tradicionales, que tiene en cuenta pautas metodológicas archivísticas.

Documento de archivo y Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo (SGDEA)

El Foro DLM reúne a la comunidad europea de los archivos públicos, así como sectores interesados en archivo, los registros y la gestión de la información.

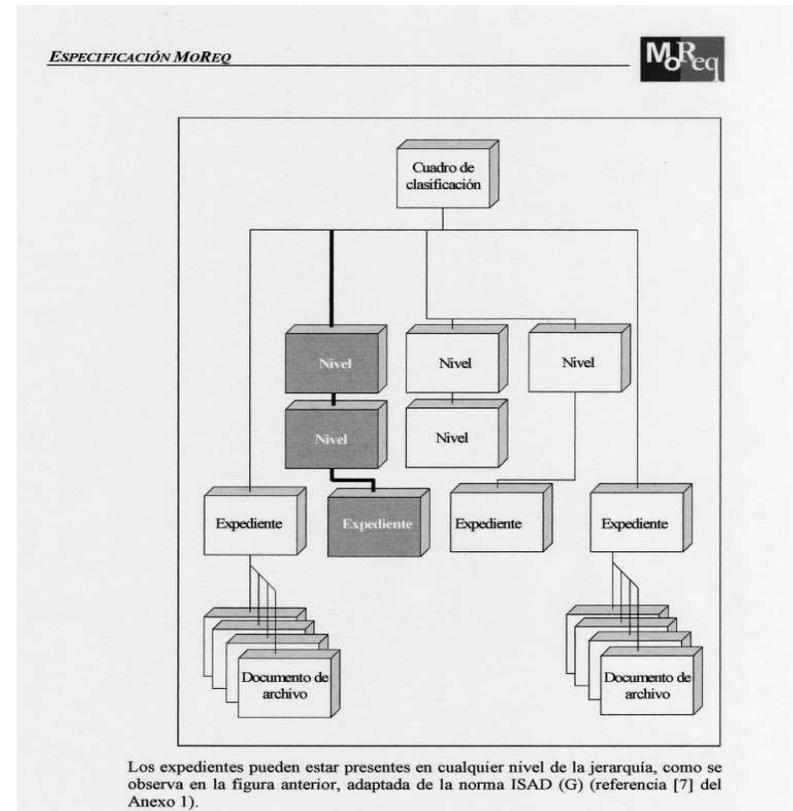
¹ InterPares (Proyecto de Investigación Internacional en Documentos de Archivos Auténticos Permanentes en Sistemas Electrónicos). Carmen sigla de Control Archivístico de la Memoria Electrónica. Foro DLM acrónimo del francés Donnés Lisible par Machina (Datos de lectura Automática).

Este Foro considera que los *documentos de archivo* están formados por cuatro elementos: contenido, estructura, contexto y presentación. Además, un documento de archivo puede estar compuesto por uno o más documentos electrónicos, y estos pueden ser textos, correo electrónico, hoja de cálculo, imágenes fijas, animaciones, etc. Dicho Foro DLM abordó, en 1996, la necesidad de establecer una especificación para la gestión de los documentos electrónicos de archivo. De esta manera surgió MoReq, especificación que fue editada en 2001, por la Comisión Europea, y traducida posteriormente a las lenguas oficiales de dicha comunidad.

MoReq diferencia entre un Sistema de gestión de documentos electrónicos (SGDE) con un Sistema de gestión de documentos electrónicos de archivo (SGDEA) y enfatiza por medio de sus requerimientos los elementos que permiten tener un software acorde a este último sistema, el cual impide que se modifiquen los documentos de archivo o sean borrados, además de contar con controles muy rigurosos para su conservación.

En un SGDEA, el cuadro de clasificación, es un elemento clave, pues define el modo en que los documentos electrónicos de archivo se organizarán en expedientes virtuales, así como las relaciones entre dichos expedientes.

En MoReq, esta representación se denomina “Cuadro de Clasificación”, que centra su enfoque de manera jerárquica, adaptando para ello el modelo multinivel de la Norma ISAD’G.



MoReq tiene 390 requisitos y 127 elementos de metadatos, cada requisito tiene asignado un número y se expresa en un lenguaje natural.



Para el año 2002, MoReq había comenzado a ser utilizada en la mayor parte de los países europeos, y adaptada a las distintas realidades nacionales, demostrando los beneficios en la normalización de las aplicaciones del software para la gestión de documentos.

Sin embargo, se vislumbró ciertas carencias, como las señaladas por uno de sus principales impulsores, Ian MacFarlane: “Es monolítica, pues se implanta todo o nada, carece de una articulación para proporcionar opciones en forma de módulos”.

Para subsanar estas carencias, surge MoReq2, que fue publicada en el año 2008.

Bibliografía

CARNICER ARRIBAS, M. Dolores. “Norma ISO 15489/ especificación MoReq”, *Seminario de trabajo sobre ISO 15489: 2001*. Madrid, 2004.

<http://www.csi.map.es/csi/>

DELGADO GÓMEZ, Alejandro. “Revisión de la especificación MoReq para la producción de MoReq 2”, *3000 informática*. 2008. pp. 1-6

<http://www.archivo3000.com/general/articulo02>

MorReq. *Modelo de requisitos para la gestión de documentos electrónicos de archivo*. Edición española. España. 2004.

<http://www.europa.eu.int/ispo/ida>

<http://www.dlmforum.eu.org>

<http://cornwell.co.uk/moreq>

SUBDIRECCION GENERAL DE LOS ARCHIVOS ESTATALES.
Presentación de la traducción revisada de MoReq: Modelo europeo de requisitos para la gestión de documentos electrónicos de archivo, España, 2004..
http://www.csi.map.es/csi/tecniemap_2004/comunicaciones/tema