

LA COLECCIÓN DOCUMENTAL COLONIAL DEL ARCHIVO MITRE¹

Jorge Nahuel Vassallo*

María José Peralta**

Resumen

La Colección Documental Colonial del Archivo Mitre es un repositorio fundamental para la investigación histórica del Río de la Plata entre el siglo XVI y principios del XIX. Constituido a partir de la recuperación de la documentación empleada por Bartolomé Mitre durante su labor historiográfica, la colección posibilita el acceso, tanto a través de copias originales, como de copias manuscritas, a documentos provenientes del Archivo General de Indias, muchos de los cuales no se encuentran presentes en otros repositorios de nuestro país. En este trabajo se analiza su composición, volumen, clase y forma, tipos documentales y lugares de publicación. Asimismo, se apunta cómo la labor de conservación, ordenamiento, clasificación y catalogación facilita su acceso y consulta.

1 Esta investigación se desarrolló con una beca del Programa “Investiga Cultura – Proyectos de Investigación: Acciones, Visiones, Representaciones”, del Ministerio de Cultura de la Nación, periodo 2017-2018. Agradecemos a Sebastián Raya y María Ximena Iglesias del Archivo Mitre, por facilitar nuestra labor.

* Centro de Estudios Sociales de América Latina – Universidad Nacional del Centro de la Provincia de Buenos Aires / Consejo Nacional de Investigaciones Científicas y Técnicas (CESAL-UNICEN/CONICET). nahuel.vassallo@gmail.com

** Escuela Nacional “Ernesto Sábato” – Universidad Nacional del Centro de la Provincia de Buenos Aires / Archivo Histórico de la Parroquia Santísimo Sacramento de Tandil (ENES-UNICEN/AHPSST). peraltamariajose88@gmail.com

Palabras Clave: Colección Colonial; Archivo Mitre; Tipos documentales; Lugares de Publicación.

THE COLONIAL DOCUMENTARY COLLECTION OF THE MITRE ARCHIVE

Abstract

The Colonial Documentary Collection of the Archivo Mitre is an essential repository for the research about the history of Rio de la Plata between the XVIth and early XIXth centuries. It's constituted from the recovered documentation employed by Bartolomé Mitre in his historiographic work and makes possible the access to documents coming from the Archivo General de Indias (both through original copies and handwritten copies), many of which aren't available in other archives of our country. In this paper, we analyse this composition, volume, class and form, documental types and places of publication. Alike, we aim how the labour of conservation, ordering, classification and cataloguing make easy the access and query of the documents.

Keywords: Colonial Collection; Archivo Mitre; Documental types; Places of publication.

Recibido: 18/02/2019

Aprobado: 15/03/2019

Introducción

El Archivo Histórico del Museo Mitre está conformado por Fondos Documentales, Colecciones Documentales y Agrupaciones temáticas con documentos que abarcan desde el siglo XVI hasta el siglo XX. En total, resguarda unas 53.200 piezas que son de consulta pública, por lo que se lo considera el segundo en importancia en la Argentina, dada la magnitud y la relevancia de sus documentos.²

El Archivo se compone de 5 fondos Documentales (Bartolomé Mitre [1821-1906]; Wenceslao Paunero [1805-1871]; Ingeniero Emilio Mitre y Vedia [1853-1909]; Emilio Mitre Martínez [1824-1893] y Familia Taboada [Santiago del Estero]), 3 Agrupaciones Temáticas (COHPA Correspondencia

2 <https://museomitre.cultura.gob.ar/info/museo/#Centrodocumental>

Hombres públicos argentinos; Correspondencia D.F. Sarmiento – B. Mitre; y Correspondencia literaria, histórica y política), y 6 Colecciones Documentales (Contribución Documental para la Historia del Río de la Plata; Documentos del Archivo de J.M. de Pueyrredón; Documentos de Domingo de Oro; Archivo José de San Martín; y Documentos del Archivo Colonial -que analizamos aquí), cuyos catálogos se encuentran disponibles para su descarga en el nuevo sitio web del Museo.³

En la actualidad, el Museo depende de la Secretaría de Cultura de la Nación, bajo la órbita del Ministerio de Educación, Cultura, Ciencia y Tecnología de la Nación. Emplazado en el centro de la Ciudad de Buenos Aires, la casa en la que funciona perteneció al mismo ex presidente de la Nación Bartolomé Mitre.⁴

Este trabajo persigue dos objetivos: por una parte, analizar brevemente la composición de la documentación presente en la Colección Colonial del Archivo Mitre, exponiendo los periodos históricos a los que pertenece, la clase y forma, los tipos documentales y los lugares de producción y/o publicación de estos. Por otra parte, se busca difundir la colección documental, dando a conocer las posibilidades que brinda a la investigación histórica sobre diferentes temáticas y problemáticas historiográficas.

Organización, composición del fondo y soporte de los documentos.

La colección está ordenada en 28 cajas, que contienen los expedientes en muy buen estado de conservación. Cada unidad documental está rotulada con su signatura topográfica y conservada en papel libre de ácido.

La ordenación y clasificación se desarrolló siguiendo un criterio fundamentalmente cronológico, y el catálogo de la Colección, por lo tanto, está organizado con el mismo criterio. Analizándolo, observamos que la Colección

3 <https://museomitre.cultura.gob.ar/noticia/catalogos-actualizados-de-la-biblioteca-y-el-archivo-historico/>

4 En el sitio web oficial del Museo se consigna que “La casona fue un obsequio del pueblo argentino para el prócer. Cuando finalizó su mandato presidencial, Mitre alquilaba la casa y no disponía de fondos para comprarla, por lo cual se constituyó una comisión popular que se la obsequió en agradecimiento por los servicios prestados al país”. Véase: <https://museomitre.cultura.gob.ar/info/museo/> y el Informe de Zunilda QUATRIN y Xavier PERUSSICH, “Museo Mitre: una acción de rescate arqueológico”, CAA, FADU, 2016 [1999]. Disponible en: <http://www.iaa.fadu.uba.ar/cau/?p=754> [Fecha de Consulta: 15/10/2018]

se compone de 950 expedientes⁵ que abarcan el periodo 1514-1852. La composición es heterogénea, en el sentido que el volumen documental es distinto a lo largo de los tres siglos que conforman el denominado “periodo colonial”. Asimismo, particularmente para el siglo XVIII, hay diferencias notorias respecto de la cantidad de expedientes presentes en el repositorio para la primera y para la segunda mitad de la centuria. Por esta razón, para dar cuenta de la composición de manera más precisa, hemos optado por dividirlo en cinco periodos: 1) Siglo XVI; 2) Siglo XVII; 3) Siglo XVIII “A” (1701-1750); 4) Siglo XVIII “B” (1751-1800); 5) Siglo XIX (1801-1852).

A cada periodo corresponden diferentes cantidades de expedientes, contabilizados individualmente: 1) 123; 2) 43; 3) 49; 4) 378; 5) 346. De este primer análisis, se desprende rápidamente que el grueso de la documentación de la colección colonial corresponde al periodo 4 (Siglo XVIII “B”, 1751-1800), seguido del periodo 5 (Siglo XIX, 1801-1852). En términos porcentuales, el 40,25% de la colección corresponde al periodo 4, mientras que el 36,85% de la misma corresponde al periodo 5. Al periodo 1 (siglo XVI) corresponde el 13,1% de la colección, mientras el 5,22% atañe al periodo 3 (Siglo XVIII “A”, 1701-1750) y el 4,58% al periodo 2 (Siglo XVII).

Tabla 1: Cantidad de documentos por periodo

Periodo	Cantidad de Documentos	Porcentaje de Documentos
1) Siglo XVI	123	13,10%
2) Siglo XVII	43	4,58%
3) Siglo XVIII “A” (1701-1750)	49	5,22%
4) Siglo XVIII “B” (1751-1800)	378	40,25%
5) Siglo XIX (1801-1852)	346	36,85%
	939	100,00%

5 El proyecto de investigación en el que se enmarcó el análisis de la colección colonial del Archivo Mitre – Museo Mitre, se intituló “La construcción de un espacio misional al sur del Río de la Plata: historia de las poblaciones nativas y el territorio pampeano a través del patrimonio documental jesuítico”. La composición de la Colección Documental Colonial del Museo Mitre se destaca por la existencia de un conjunto relevante de manuscritos originales y copias de documentos sobre la temática de este proyecto, y un importante número de manuscritos originales y copias de documentos sobre el mismo periodo, vinculados a la actuación de los jesuitas en otros espacios, entre los que se destacan los referidos a las misiones de guaraníes, y a la expulsión de la Compañía.

De la lectura de los datos desagregados sobre la cantidad de expedientes se observa, entonces, que un porcentaje mayoritario de la documentación, el 77,1%, corresponde al periodo 1751-1852, mientras que el 22,9% del Fondo corresponde al periodo 1514-1750.

En lo que se refiere a la clase y la forma de los documentos que componen la colección, hemos elaborado una clasificación en base al catálogo, en el que se discriminan siete categorías: 1) Manuscrito/Manuscrito Original; 2) Manuscrito copia; 3) Manuscrito original y copia; 4) Impreso/Impreso de época; 5) Manuscrito e impreso; 6) Manuscrito copia de época; 7) Manuscrito copia moderna. De allí se desprende que la mayor parte de la colección corresponde a la clase y forma Manuscrito/Manuscrito original (56,25%), seguido de Manuscrito copia (15,52%), e Impreso/impreso de época (13,47%). Las demás clases y formas corresponden a Manuscrito copia de época (5,93%), Manuscrito original y copia (2,9%), Manuscrito e impreso (4,2%) y Manuscrito copia moderna (1,72%).

Tabla 2: “Porcentaje de documentos por clase y forma”

Categoría	Porcentaje
Manuscrito/Manuscrito Original	56,25%
Manuscrito Copia	15,52%
Manuscrito Original y Copia	2,91%
Impreso/Impreso de época	13,47%
Manuscrito e impreso	4,20%
Manuscrito copia de época	5,93%
Manuscrito copia moderna	1,72%
Total	100%

Se destaca que los fondos, colecciones y agrupaciones documentales disponibles en el Museo Mitre, por una parte, presentan una posibilidad muy importante de accesibilidad, en tanto se trata de documentos originales que no están presentes en el Archivo General de la Nación, y de originales y copias de documentos provenientes de otros Archivos, entre los que se destacan aquellos provenientes de archivos extranjeros, como el caso que aquí analizamos, del Archivo General de Indias de Sevilla.

Sobre los lugares de producción y publicación de los documentos

Analizamos a continuación, la composición de la Colección a partir de los lugares de producción y/o publicación de los documentos, entendiendo que se trata de un criterio por medio del cual podemos dar cuenta de las características originales de la colección con relación a otros repositorios del país. Dadas las características de los expedientes, que en algunos casos están compuestos por documentos con múltiples procedencias, la sumatoria total de documentos en base a los lugares de producción y publicación es superior al número total de expedientes que hemos consignado más arriba.

Para abordar la composición de la totalidad de la colección (para todos los períodos que aborda), hemos clasificado su lugar de producción y/o publicación en 13 categorías: Residencias Reales, Buenos Aires, Virreinato del Río de la Plata, Otras ciudades de España, Asunción, Córdoba, Gobernaciones del Tucumán, Paraguay y Río de la Plata, Charcas, Virreinato del Perú, Pueblos del Paraguay, Paraná y Uruguay, Capitanía General de Chile, Otros,⁶ y Sin lugar identificado. Como se observará, en algunos casos hay superposición de territorios (como, por ejemplo, Buenos Aires, Asunción y Virreinato del Río de la Plata). En esos casos, la información presentada para las unidades territoriales mayores -que responden a la suma de lugares de producción individuales (pueblos y ciudades) organizados por un criterio territorial mayor-, no comprende a las ciudades discriminadas de modo individual. Asimismo, como se observará cuando presentemos el lugar de producción y/o publicación de los documentos para cada período, la clasificación variará con arreglo al volumen de documentos, más aún si se considera que, por ejemplo, el Virreinato del Río de la Plata no existió sino hasta 1776.

Sobre un total de 974 documentos, observamos que la mayoría han sido producidos y/o publicados en las Residencias Reales (290), Buenos Aires (272) y el Virreinato del Río de la Plata (102), como se detalla en la siguiente Tabla.

6 Con respecto a la categoría “Otros”, ya sea para el análisis de los lugares de producción y publicación de los documentos, como para abordar los tipos documentales presentes en la colección, la empleamos para agrupar registros únicos, o de escaso volumen con relación a las otras categorías empleadas. De esta manera, la utilizamos como recurso metodológico que permite presentar los datos dando prioridad a las categorías con mayor volumen dentro de la colección.

Lugares de Producción/Procedencia de los Documentos

Lugar de Producción/Publicación	Total	%
Residencias Reales	290	29,77%
Buenos Aires	272	27,95%
Virreinato del Río de la Plata	102	10,47%
Otras ciudades de España	51	5,25%
Asunción	43	4,41%
Córdoba	25	2,60%
Gobernaciones del Paraguay, Buenos Aires y Tucumán	24	2,50%
Charcas/La Plata	19	1,95%
Virreinato del Perú	19	1,95%
Pueblos del Paraguay, Paraná y Uruguay	19	1,85%
Capitanía General de Chile	17	1,75%
Otros	20	2,05%
Sin lugar identificado	73	7,50%
Total	974	100,00%

Ahora bien, cuando analizamos los lugares de producción y/o publicación de los documentos con arreglo a los periodos que hemos detallado antes, los datos varían. Para el Siglo XVI escogimos 11 categorías: Asunción, Buenos Aires, Charcas, Sevilla, Otras ciudades de España, Gobernación del Paraguay, Residencias Reales, Capitanía General de Chile, Santa Fe de la Vera Cruz, Otros y Sin lugar identificado. Sobre un total de 123 documentos, observamos que la mayoría han sido producidos y/o publicados en Asunción (22), Buenos Aires (17) y Charcas (13), como se detalla en la tabla siguiente:

Lugar de Producción/Publicación	Siglo XVI	%
Asunción	22	17,89%
Buenos Aires	17	13,82%
Charcas/La Plata	13	10,57%
España Peninsular	12	9,76%
Gobernación del Paraguay	10	8,13%

Sevilla	9	7,32%
Residencias Reales	7	5,69%
Capitanía General de Chile	4	3,25%
Santa Fe de la Vera Cruz	3	2,44%
Otros	5	4%
Sin lugar identificado	21	17,07%
Total	123	100,00%

Para el siglo XVII, hemos clasificado los documentos en 12 categorías: Madrid, Capitanía General de Chile, Asunción, Buenos Aires, Otras ciudades de España, Villarrica, Córdoba, Pueblos del Paraguay, Paraná y Uruguay, Charcas, Potosí, Lima y Sin lugar identificado. Durante este periodo, la mayor parte de los documentos presentes en la colección analizada (41) fueron producidos/publicados en Madrid, Capitanía General de Chile (7 en cada una), Asunción y Buenos Aires (6 en cada uno).

Lugar de Producción/Publicación	Siglo XVII	%
Madrid	7	17,07%
Capitanía General de Chile	7	17,07%
Asunción	6	14,63%
Buenos Aires	6	14,63%
España Peninsular	5	12,20%
Sin lugar identificado	3	7,32%
Villarrica	2	4,88%
Córdoba	1	2,44%
Pueblos del Paraguay, Paraná y Uruguay	1	2,44%
Charcas/La Plata	1	2,44%
Potosí	1	2,44%
Lima	1	2,44%
Total	41	100,00%

Para el periodo XVIII “A” (1701-1750), escogimos 13 categorías: Residencias Reales, Asunción, Buenos Aires, Pueblos del Paraguay, Paraná y Uruguay, Gobernación del Paraguay, Plascencia, Charcas, Tucumán, Santia-

go del Estero, Bratislava, Santa Fe de la Vera Cruz, Otros y Sin lugar identificado. De la totalidad de los 49 documentos, la gran mayoría fueron producidos y/o publicados en Residencias Reales (26).

Lugar de Producción/Publicación	Siglo XVIII "A"	%
Residencias Reales	26	53,08%
Asunción	5	10,20%
Buenos Aires	4	8,16%
Pueblos del Paraguay, Paraná y Uruguay	2	4,08%
Gobernación del Tucumán	2	4,08%
Plascencia (España Peninsular)	2	4,08%
Charcas/La Plata	1	2,04%
Tucumán	1	2,04%
Santiago del Estero (*)	1	2,04%
Bratislava (Europa - otras ciudades)	1	2,04%
Santa Fe de la Vera Cruz	1	2,04%
Otros	2	4,08%
Sin lugar identificado	1	2,04%
Total	49	100,00%

Como se ha señalado, la mayor parte de los documentos presentes en la colección colonial del Archivo Mitre fueron producidos en los periodos del Siglo XVIII "B" (1751-1800) y Siglo XIX (1801-1852). Para el periodo Siglo XVIII "B", hemos seleccionado 12 categorías de producción/publicación: Residencias Reales, Buenos Aires, Virreinato del Río de la Plata (posteriores a 1776), Córdoba, Pueblos del Paraguay, Paraná y Uruguay, Virreinato del Perú, Otras ciudades de España, Asunción, Capitanía General de Chile, Gobernaciones del Tucumán y Buenos Aires (anteriores a 1776), Otros y Sin lugar identificado. De los 406 documentos del periodo, la gran mayoría fueron producidos y/o publicados en Residencias Reales (179) y Buenos Aires (100).

Lugar de Producción/Publicación	Siglo XVIII "B"	%
Residencias Reales	179	44,09%
Buenos Aires	100	24,63%
Virreinato del Río de la Plata	30	7,39%
Córdoba	20	4,93%
Pueblos del Paraguay, Paraná y Uruguay	14	3,45%
Virreinato del Perú	12	2,96%
Otras ciudades de España	9	2,21%
Asunción	5	1,23%
Capitanía General de Chile	5	1,23%
Gobernación del Tucumán y de Buenos Aires	5	1,23%
Otros	5	1,23%
Sin Lugar Identificado	22	5,42%
Total	406	100,00%

Por último, para el periodo Siglo XIX, clasificamos la producción y/o publicación en 14 categorías: Buenos Aires, Residencias Reales, Montevideo, Virreinato del Río de la Plata, Otras ciudades de España, Río de Janeiro, Asunción, La Paz, Córdoba, Virreinato del Perú, Charcas, Santa Fe de la Vera Cruz, Londres y Sin lugar identificado. En este caso, la mayoría de los documentos proceden de Buenos Aires (144) y Residencias Reales (71):

Lugar de Producción/Publicación	Siglo XIX	%
Buenos Aires	144	40,56%
Residencias Reales	71	20,00%
Montevideo	36	10,14%
Virreinato del Río de la Plata	30	8,45%
Otras ciudades de España	14	3,94%
Río de Janeiro	7	1,97%
Asunción	5	1,41%
La Paz	5	1,41%
Córdoba	4	1,13%

Virreinato del Perú	4	1,13%
Charcas/La Plata	4	1,13%
Santa Fe de la Vera Cruz	4	1,13%
Londres (Europa - otras ciudades)	1	0,28%
Si lugar identificado	26	7,32%
Total	355	100,00%

Como puede observarse de la presentación precedente, si bien en el análisis de la totalidad de los documentos de la colección optamos por unidades territoriales mayores (exceptuando aquellas ciudades de las que procedía una mayor cantidad de documentos) para poder dar cuenta de la generalidad y presentar una cantidad de categorías abordable y comprensible, en los periodos analizados en particular optamos por mantener la cantidad de categorías y reducir la escala territorial, para dar cuenta con mayor detalle de las características de la documentación presente en la colección colonial del Archivo Mitre.

Análisis de los tipos documentales

La colección presenta una gran cantidad y variedad de tipos documentales. Sin embargo, para dar cuenta de su composición es necesario abordarla con el mayor detalle posible, porque esto nos habla de las características de esta, los objetivos que perseguían las investigaciones de Mitre, y las posibilidades que abre el estudio de la documentación. Por otra parte, al igual que en el caso anterior, dado que los expedientes contienen documentos con diferentes tipos documentales, la totalidad de documentos identificados es mayor a la cantidad de expedientes que hemos consignado.

Para abordar la totalidad de los tipos documentales de la colección colonial, hemos optado por 15 categorías que responden a la agrupación de varios tipos documentales específicos, cuya finalidad es similar: Reales Cédulas,⁷ Bandos y Decretos,⁸ Cartas y Comunicaciones, Relaciones y Descripciones,⁹ Representaciones,¹⁰ Informes e Informaciones, Actas, Acuerdos y

7 Reales Cédulas, Órdenes, Despachos, Declaraciones y Pragmáticas.

8 Oficios, Autos, Bandos, Decretos, Ordenanzas, Órdenes, Provisiones, Instrucciones y Memoriales.

9 Relaciones, Diarios, Descripciones, Crónicas, Relatos, Noticias y Memorias.

10 Representaciones, Presentaciones, Peticiones y Solicitudes.

Capitulaciones, Listados y Reseñas, Nombramientos y Títulos,¹¹ Expedientes Varios,¹² Apuntes, Documentos Eclesiásticos y de Órdenes Religiosas, Reglamentos, Otros¹³ y No identificados.¹⁴

De los 1014 documentos, la mayor parte corresponde a las categorías de Reales Cédulas (288), Bandos y Decretos (160) y Cartas y Comunicaciones (137), como se observa en la siguiente tabla:

Categoría	Total	%
Reales Cédulas	288	28,44%
Bandos y Decretos	160	15,78%
Cartas y Comunicaciones	137	13,51%
Relaciones y Descripciones	62	6,11%
Representaciones	62	6,11%
Informes e Informaciones	49	4,82%
Actas, Acuerdos y Capitulaciones	31	3,05%
Listados y Reseñas	30	2,96%
Nombramientos y Títulos	28	2,75%
Expedientes Varios	24	2,36%
Apuntes	22	2,17%
Documentos Eclesiásticos y de Órdenes Religiosas	20	1,97%
Reglamentos	10	0,99%
Otros	76	7,50%
No identificados	15	1,48%
Total	1014	100,00%

Analizándolos en base a los periodos en los que hemos desagregado la colección, observamos variaciones. Asimismo, dado que el volumen de los organizados por periodos es menor, esto nos permite en algunos casos, detallar con mayor precisión el tipo específico de documento, más allá de la categoría general.

11 Elecciones, Nombramientos, Títulos y Poderes.

12 Expedientes Varios, Expedientes judiciales y Causas Criminales.

13 Ibidem. Nota 6.

14 Tipos documentales que no se encuentran descritos en el catálogo de la colección.

Para el siglo XVI, seleccionamos 10 categorías de agrupación de tipos documentales: Cartas y Comunicaciones; Informes e Informaciones; Relaciones, Noticias y Memorias; Presentaciones, Peticiones y Solicitudes; Actas, Acuerdos y Capitulaciones; Autos, Bandos, Ordenanzas, Instrucciones y Memoriales; Elecciones, Nombramientos, Títulos y Poderes; Reales Cédulas; Otros; y No identificados. De los 123 documentos, 20 corresponden a Cartas y Comunicaciones y 18 a Informes e Informaciones:

Categoría	Siglo XVI	%
Cartas y Comunicaciones	20	16,26%
Informes, Informaciones	18	14,63%
Relaciones, Noticias, Memorias	14	11,38%
Presentaciones, Peticiones, Solicitudes	13	10,57%
Actas, Acuerdos, Capitulaciones	11	8,94%
Autos, Bandos, Ordenanzas, Instrucciones, Memoriales	9	7,32%
Elecciones y nombramientos, Títulos, Poderes	9	7,32%
Reales Cédulas	5	4,07%
Otros	14	11,38%
No identificados	10	8,13%
Total	123	100,00%

Para el siglo XVII, en cambio, acotamos la clasificación de agrupación de tipos documentales a 8 categorías, sobre un total de 44 documentos: Reales Cédulas; Oficios, Autos, Provisiones y Exhortos; Cartas y Comunicaciones; Otros Documentos Eclesiásticos y de Órdenes Religiosas; Presentaciones, Peticiones y Solicitudes; Memorias; Otros; y No identificados. Casi el 40% de los documentos de este periodo (15) son Reales Cédulas:

Categoría	Siglo XVII	%
Reales Cédulas	15	34,10%
Oficios, Autos, Provisiones y Exhortos	6	13,63%
Cartas y Comunicaciones	4	9,10%
Documentos Eclesiásticos y de Órdenes Religiosas	4	9,10%
Presentaciones, Peticiones y Solicitudes	3	6,81%
Memorias	2	4,54%

Otros	8	18,18%
No identificados	2	4,54%
Total	44	100,00%

La importancia relativa del tipo documental Reales Cédulas se incrementa para el periodo siguiente, el Siglo XVIII “A”, dado que representan casi la mitad (47,27%) de los 55 documentos del periodo. Para clasificarlos, optamos por 10 categorías de agrupación de tipos documentales: Reales Cédulas y Reales Órdenes;¹⁵ Oficios, Provisiones, Instrucciones y Memoriales; Documentos Eclesiásticos y de Órdenes Religiosas; Informas e Informaciones; Representaciones y Peticiones; Actas y Acuerdos; Expedientes Varios; Cartas y Comunicaciones; Apuntes; y Otros.

Categoría	Siglo XVIII “A”	%
Reales Cédulas y Reales Órdenes	26	47,27%
Oficios, Provisiones, Instrucciones y Memoriales	5	9,09%
Documentos Eclesiásticos y de Órdenes Religiosas	5	9,09%
Informes, Informaciones	4	7,27%
Representaciones y Peticiones	3	5,45%
Actas y Acuerdos	2	3,64%
Expedientes Varios	2	3,64%
Cartas y Comunicaciones	2	3,64%
Apuntes	2	3,64%
Otros	4	7,27%
Totales	55	100,00%

Para el periodo Siglo XVIII “B”, elaboramos una clasificación de 15 categorías de agrupación de tipos documentales: Reales Cédulas;¹⁶ Oficios

15 Para darle mayor precisión a la comparación entre el periodo Siglo XVIII “A” y el Siglo XVII, vale aclarar que de los 28 documentos de la Categoría “Reales Cédulas y Reales Órdenes”, 26 son Reales Cédulas y 2 son Reales Órdenes.

16 Reales Cédulas, Órdenes, Despachos, Declaraciones y Pragmáticas.

y Bandos;¹⁷ Cartas y Comunicaciones; Relaciones y Descripciones;¹⁸ Nombramientos y Títulos;¹⁹ Informes e Informaciones; Representaciones;²⁰ Listados y Reseñas; Otros Documentos Eclesiásticos y de Órdenes Religiosas; Apuntes; Reglamentos; Expedientes Varios;²¹ Actas y Acuerdos; Otros; y No identificados.

De los 424 documentos, 176 corresponde al tipo Reales Cédulas, más del doble de los 87 documentos del tipo Oficios y Bandos.

Categoría	Siglos XVIII “B”	%
Reales Cédulas	176	41,51%
Oficios y Bandos	87	20,52%
Cartas y Comunicaciones	33	7,78%
Relaciones y Descripciones	22	5,19%
Nombramientos y Títulos	14	3,30%
Informes e Informaciones	12	2,83%
Representaciones	11	2,59%
Listados y Reseñas	9	2,12%
Documentos Eclesiásticos y de Órdenes Religiosas	8	1,89%
Apuntes	6	1,41%
Reglamentos	6	1,41%
Expedientes Varios	5	1,18%
Actas y Acuerdos	3	0,72%
Otros	31	7,31%
No identificados	1	0,24%
Total	424	100,00%

Por último, clasificamos los 368 documentos del periodo siglo XIX en 15 categorías de agrupación de tipos documentales: Cartas y Comunicacio-

17 Oficios, Autos, Bandos, Ordenanzas, Órdenes, Provisiones, Instrucciones, Memoriales y Exhortos.

18 Relaciones, Diarios, Descripciones, Noticias y Memorias.

19 Elecciones, Nombramientos, Títulos y Poderes.

20 Representaciones, Presentaciones, Peticiones y Solicitudes.

21 Expedientes Varios, Expedientes Judiciales y Causas Criminales.

nes contiene 78 documentos, mientras que Reales Cédulas²² consta de 66 documentos, y Oficios y Autos²³ está conformado por 53 documentos. Las otras categorías de tipos documentales son Representaciones;²⁴ Relaciones y Descripciones;²⁵ Listados y Reseñas; Expedientes Varios;²⁶ Informes, Actas y Capitulaciones; Apuntes; Nombramientos y Títulos;²⁷ Reglamentos; Otros Documentos Eclesiásticos y de Órdenes Religiosas; Otros; y No identificados.

Categoría	Siglo XIX	%
Cartas y Comunicaciones	78	21,19%
Reales Cédulas	66	17,90%
Oficios y Autos	53	14,40%
Representaciones	32	8,70%
Relaciones y Descripciones	24	6,60%
Listados y Reseñas	18	4,89%
Expedientes Varios	16	4,35%
Informes	14	3,80%
Actas, Acuerdos, Capitulaciones	14	3,80%
Apuntes	12	3,25%
Nombramientos y Títulos	4	1,09%
Reglamentos	4	1,09%
Documentos Eclesiásticos y de Órdenes Religiosas	3	0,80%
Otros	28	7,60%
No identificados	2	0,54%
Total	368	100,00%

Consideraciones finales

El Archivo constituye una parte nodal e indispensable de la labor de los historiadores. A través del mismo, en este caso particular, es posible complementar y/o profundizar el análisis historiográfico sobre la obra de Bartolomé

22 Reales Cédulas, Órdenes, Despachos y Decretos.

23 Oficios, Autos, Decretos, Órdenes, Instrucciones y Memoriales.

24 Representaciones, Presentaciones, Proclamas y Manifiestos.

25 Relaciones, Diarios, Descripciones, Crónicas, Relatos, Noticias y Memorias.

26 Expedientes Varios, Expedientes Judiciales y Causas Criminales.

27 Elecciones, Nombramientos, Títulos y Certificaciones.

Mitre en base a la documentación que él mismo empleó para escribir sus obras históricas y, junto con ello, comprender la forma en que el historiador dio sustento documental a su perspectiva de la historia nacional, como así también, a una “escuela” historiográfica.

Bibliografía

CRUZ MUNDET, José Ramón, *Manual de Archivística*, Madrid, Fundación Sánchez Ruipérez, 1994.

HEREDIA HERRERA, Antonia, *Archivística General. Teoría y prácticas*, Sevilla, Diputación de Sevilla, 1993.

MUSEO MITRE, *Catálogo de la Colección Documental Colonial. Archivo Mitre*, Buenos Aires, Museo Mitre (Inédito).

QUATRIN, Zunilda y PERUSSICH, Xavier, “Museo Mitre, una acción de rescate arqueológico”, *Centro de Arqueología Urbana*, Facultad de Diseño y Urbanismo, Universidad de Buenos Aires, 2016 (1999).

Disponible en: <http://www.iaa.fadu.uba.ar/cau/?p=754>

TANODI, Aurelio, *Manual de Archivología Hispanoamericana. Teorías y Principios*, Córdoba, Brujas, 2009. Edición actualizada por Brank TANODI.